

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ОМСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

ПРИНЯТО

Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 3»

Председатель

_____ С.Б. Шаркова
протокол № 2 от 30.03. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 3»

_____ Л.А. Кузовкова

приказ № 58-од от 31.03.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке приема граждан
в бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — граждане, дети) в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями: Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»; Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Положение о порядке приема граждан принимается Советом Учреждения; утверждается приказом директора Учреждения, решение Совета Учреждения оформляется протоколом и хранится в делах учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Учреждения и оформляются протоколом.

1.5. На обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территориальном участке города Омска, закреплённом за Учреждением.

1.6. Закрепленная территория представляет собой территорию в рамках административно-территориального деления города Омска, включающую в себя названия улиц и номеров домов, расположенных в непосредственной близости от Учреждения.

1.7. Приём граждан в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

II. Порядок приема граждан в 1 класс

2.1. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родителям (законным представителям) лиц, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или на момент приёма в 1-й класс имеющих возраст более восьми лет, необходимо обратиться с личным заявлением в департамент образования Администрации города Омска за получением разрешения на приём в образовательную организацию.

2.3. Прием заявлений о зачислении в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, а также лиц, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление в общеобразовательную организацию начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и заканчивается 5 сентября текущего года.

2.4. Для лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п.2. ст.20 Гражданского кодекса российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п.3 ст.65 семейного кодекса Российской Федерации).

2.5. При организации приема граждан в 1 класс соблюдается внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок приема:

2.5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно: детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным

(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей: детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2.5.2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях (п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства на основании закона Омской области «О внесении изменений в закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» № 2478-ОЗ от 27.04.2022 г.;

- детям педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Омска, а также детям педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории города Омска, по месту жительства.

2.5.3. В период с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года право внеочередного и первоочередного приёма осуществляется для лиц, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением.

2.5.4. Правом преимущественного приёма на обучение обладают следующие категории граждан:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если их братья и(или) сёстры в настоящее время обучаются в образовательной организации. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5.5. После зачисления лиц, имеющих право первоочередного и преимущественного приёма, в образовательную организацию зачисляются лица, проживающие на закрепленной за Учреждением территории.

2.6. Приём на обучение детей с ОВЗ по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, Учреждение в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закреплении территорий за общеобразовательными организациями размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о закрепленных жилых зданиях, количестве мест в первых классах для приёма лиц, имеющих льготы при зачислении, а также для остальных лиц; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Приём в Учреждение детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не ранее 5 июля при наличии свободных мест в первых классах Учреждения.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, указанными в пункте 2.5.1., 2.5.2. настоящего Положения.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом директора департамента образования Администрации города Омска «О закреплении территориальных участков за бюджетными общеобразовательными учреждениями города Омска», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя либо документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) место работы родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- ё) сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- ж) сведения о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) факт согласия родителя (законного представителя) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы;
- к) факт согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Образец заявления публикуется на официальном сайте Учреждения. (Приложение 1)

2.12. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений следующим образом:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Все поданные заявления регистрируются в Учреждении в Журнале приёма заявления по форме. (Приложение 2)

2.13. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве;
- копию документа об опеке и попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства, или по месту пребывания на закреплённой территории, или справку о приёме документов для регистрации по месту жительства (для детей, проживающих на закреплённой территории);
- справку с места работы родителя (законного представителя), если ребёнок претендует на первоочередной приём;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию заключения ПМПК (при необходимости).

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приёме документов принимаются и хранятся в личном деле ребёнка на всё время его обучения в Учреждении. Личное дело заводится на ребёнка на всё время его обучения.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. (В соответствии Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требования к приёму иностранных граждан и лиц без гражданства изложены в разделе III настоящего Положения.

2.16. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично заявление о зачислении и предоставляемые документы детей регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям выдается расписка в получении документов, заверенная подписью руководителя и печатью. Расписка содержит следующую информацию: регистрационный номер заявления, перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, принимающего документы, и печатью Учреждения.

2.18. В случае подачи заявителем заявления и прилагаемых документов в иной форме, чем личная, оно регистрируется администрацией Учреждения в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.19. В случае подачи заявления о зачислении ребёнка в первый класс не лично и отсутствия при этом прилагаемых документов заявителю может быть предложено прибыть в Учреждение лично для завершения полной процедуры подачи документов, необходимых для зачисления ребёнка на обучение (в соответствии с п. 2.12. данного Положения).

В случае неявки Заявителя до окончания срока приёма заявлений, указанного в п. 2.5.3. настоящего Положения, лично администрация Учреждения имеет право отказать в зачислении ребёнка по причине непредоставления необходимых документов и уведомить об этом заявителя в любой форме в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.20. Приказ о зачислении детей в 1-й класс оформляется в течение 3 рабочих дней

после завершения приема заявлений и документов, но не позднее 5 июля текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения, официальном сайте Учреждения.

2.21. Информация о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, размещается на сайте образовательной организации не позднее 5 июля текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.22. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

2.23. При приеме на обучение в Учреждение родителями (законными представителями) ребенка осуществляется выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. Выбор осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей, заявление хранится в личном деле ребенка.

Форма заявления утверждается директором Учреждения и размещается на сайте Учреждения как приложение к настоящему Положению и Положению о языке (языках) обучения и воспитания.

2.24. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.25. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательная организация в обязательном порядке в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении с указанием причины отказа.

Форма уведомления об отказе в зачислении является приложением к данному Положению. (Приложение 4)

2.26. Уведомление о зачислении отправляется родителю (законному представителю) на электронную почту, указанную в заявлении, не позднее 5 июля текущего года для обучающихся, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, и в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления для обучающихся, указанных в п.2.8. настоящего Положения.

2.27. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

III. Прием в образовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13. и 3.6. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. После представления документов, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.7. Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11.1 и 3.11.2 Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11.1 и 3.11.2 Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11.1. и 3.11.2. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем

субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Пункт 3.6. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в **подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5** Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в **абзаце первом** настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.8. Пункт 3.2. и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 3.6. Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

IV. Прием в 1-й класс в течение учебного года, а также во 2-е-9-е, 11-е классы

4.1. Прием граждан в Учреждение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют личное дело обучающегося, оформленное по месту предыдущего обучения, в котором в обязательном порядке содержаться следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа об опеке и попечительстве (при необходимости);
- копия заключения ПМПК (при необходимости);
- табель успеваемости ребёнка за предыдущие периоды обучения в текущем учебном году.

4.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Родителям (законным представителям) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия

свободных мест.

4.6. При приёме на обучение в Учреждение иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, не обучавшихся ранее по программам основного общего образования в образовательных организациях Российской Федерации, документы предоставляются в соответствии с пунктами 3.6., 3.7. настоящего Положения.

4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. При приёме в Учреждение на обучение ребёнка возникающие между его родителями (законными представителями) и Учреждением отношения регулируются на основании Договора, согласно пункту 2.22. настоящего Положения.

4.9. Родители (законные представители) ребёнка имеют право подать заявление о зачислении ребёнка в школу в соответствии с п. 2.11. настоящего Положения. В случае несоблюдения требований настоящего Положения в части подачи документов, заявителю дается ответ в полном соответствии с п. 2.19. настоящего Положения.

4.10. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию в классы, кроме первого, или в зачислении в течение учебного года отказ может быть сформулирован устно с объяснением причины.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право в этом случае потребовать сформулировать отказ в письменной форме с указанием его причины.

4.11. При зачислении обучающегося в образовательную организацию директором Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ о зачислении ребёнка.

V. Приём на обучение в 10 класс.

5.1. Право на зачисление в 10 класс Учреждения имеют лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

5.2. Зачисление в 10 класс начинается после выдачи аттестата об основном общем образовании, дата приёма документов устанавливается администрацией Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 июля текущего года.

5.3. Зачисление в 10 класс Учреждения проходит без процедуры индивидуального отбора.

5.4. Наполняемость 10-х классов устанавливается в количестве 25 человек.

5.5. Приём обучающихся в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, дополнительно предоставляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта (1 стр.).

5.6. При зачислении обучающихся в 10-й класс устанавливается следующая очередность зачисления:

- 1) выпускники 9-х классов БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 3»;
- 2) выпускники 9-х классов иных образовательных организаций, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением;
- 3) остальные желающие при наличии свободных мест.

5.7. Приём заявлений на зачисление осуществляется лично.

5.8. При приёме на обучение в Учреждение иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, не обучавшихся ранее по программам основного общего образования в образовательных организациях Российской Федерации, документы предоставляются в соответствии с пунктами 3.6., 3.7. настоящего Положения.

5.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10. В случае отказа в зачислении администрация Учреждения и родители (законные представители) ребёнка действуют, согласно п. 3.10. данного Положения.