

ПРИНЯТО
Советом
бюджетного образовательного учреждения
города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
протокол № 3 «29» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
образовательного учреждения
города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Л.А.Кузовкова
приказ № 66 от « 30» марта 2022 г.

Положение
о Совете профилактики
бюджетного образовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики правонарушений среди обучающихся БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Совет).

1.2. Совет создается в бюджетной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся.

1.3. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых актов города Омска и органов управления образования, уставом образовательной организации и настоящего Положения.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Совет направляет свою деятельность на обеспечение системы мер социально – правовой, медико-психологической и социально–педагогической помощи обучающимся, семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета является:

2.1.1. Формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;

2.1.2. Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся,

социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

2.2.1. Организация регулярной работы по выполнению [Федерального Закона](#) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.1.2. Обеспечение эффективного взаимодействия бюджетных образовательных организаций с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2.1.3. Совершенствование системы организации профилактической работы в бюджетных образовательных организациях.

2.1.4. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета профилактики

3.1. Состав Совета формируется директором бюджетной образовательной организации и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Управляющего Совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а так же представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. Численность состава Совета составляет от 10 до 15 представителей, Председатель Совета назначается директором образовательной организации, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

3.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета профилактики

4.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

4.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

4.3. Секретарь Совета, назначается председателем Совета и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета;
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Права Совета профилактики

5.1 Совет профилактики имеет право:

5.1.1. Принимать решение о необходимости проведения обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье, в том числе совместно с представителями органов опеки и попечительства.

5.1.2. Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

5.1.3. Обращаться в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов обучающихся.

5.1.4. Вносить в Совет профилактики вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся школы в части обучения, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обеспечения своих детей.

5.1.5. Вносить предложения в план воспитательной работы образовательного учреждения.

5.1.6. Рассматривать результативность программ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах профилактического учета.

6. Порядок работы Совета профилактики

6.1. Совет совместно с администрацией образовательной организации разрабатывает Программу индивидуальной профилактической работы с обучающимися (далее – программа) и осуществляет контроль за её реализацией.

6.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

6.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

6.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает службе школьной медиации организовать примирительную встречу.

6.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

6.6. Принимает решение о включении обучающегося с риском суицидального поведения в «группу риска суицидального поведения»; утверждает индивидуальную программу сопровождения несовершеннолетнего с риском суицидального поведения (далее - ИПС), разработанную специалистами образовательной организации на расширенном психолого-педагогическом консилиуме с целью снижения риска суицидального поведения несовершеннолетнего, совершившего суицидальную попытку.

6.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

6.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждения асоциального поведения обучающихся.

7. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета профилактики

7.1. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц.

7.2. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов

Совета.

7.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.4. Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.5. Приглашаются на Совет профилактики:

- родители (иные законные представители) обучающихся, совершивших нарушения Устава школы, Правил распорядка и поведения обучающихся в образовательном учреждении, Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; в случае необходимости могут приглашаться обучающиеся, совершившие нарушение;

- родители (иные законные представители), применяющие недопустимые способы воспитания (грубое, пренебрежительное, унижающее человеческое достоинство обращение с ребенком, оскорбления или эксплуатация ребенка), допускающие физическое или психическое насилие над ребенком, либо покушение на их половую неприкосновенность;

- родители, уклоняющиеся от воспитания детей.

7.6. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7.7. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом в котором указывается: дата, место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики нумеруется, заверяется подписью председательствующего на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение пяти лет.